

Copyright©NIPPON TELEGRAPH AND TELEPHONE EAST CORPORATION. ALL right reserved.

# ひかりクラウド電話 申込前のMS初期設定マニュアル

東日本電信電話株式会社  
2021年12月(1.1版)

M365、O365、Teams等の仕様変更により記載内容が実際の操作と異なる場合があります。

※Microsoft Teams、Teams、Office 365、Microsoft 365は、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標、または商標です。  
※Microsoft 365は、Microsoft Corporationが提供するサービスの名称です。  
※Phone System、Microsoft 365 Business VoiceはMicrosoftが提供するサービスです。

# 1-1. お申込み前にお客さまに実施して頂きたいこと

- お客さまは「P.4 お客さまにご用意いただくもの」に加えて、以下の内容を事前にご確認頂きます。
- 設定が完了していない場合は設定代行工事が実施できず、差し戻しとなります。

## ① 電話番号数分のユーザーを作成とライセンス設定をする

特にO365/M365新規申込ユーザーは注意

- ひかりクラウド電話の設定には電話番号数分のユーザーが作成され、ライセンス設定がされている必要があります。
- Office365/Microsoft365が新規申込みの場合、初期値として1ユーザーしか作成されていないため、ひかりクラウド電話のお申込み番号数分のユーザー作成とライセンス設定が必要です。

※例：5番号申込

<初期値>

ユーザー	M365ライセンス	オプションライセンス
ユーザー-A	設定なし	設定なし

<ユーザー作成とライセンス設定>

ユーザー	M365ライセンス	オプションライセンス
ユーザー-A	E1	Phone System
ユーザー-B	Business Basic	Business Voice
ユーザー-C	Business Basic	Business Voice
ユーザー-D	Business Basic	Business Voice
ユーザー-E	Business Basic	Business Voice

新規

Office 365

Microsoft 365

## ② Office365/Microsoft365管理者ユーザーに「グローバル管理者」権限が設定されているか確認する

- Office365/Microsoft365に電話番号設定を行なうには、管理者ユーザーに「グローバル管理者」権限が設定してください。

<必要な権限設定>

ユーザー	役割	管理者権限
ユーザー-A	管理者ユーザー	グローバル管理者
ユーザー-B	一般ユーザー	権限なし
ユーザー-C	一般ユーザー	権限なし
ユーザー-D	一般ユーザー	権限なし
ユーザー-E	一般ユーザー	権限なし

<管理者権限の例>

権限名	電話番号
グローバル管理者	全機能に対してアクセス、変更が可能
Teams管理者	Teams全体の設定ポリシーの変更が可能
Officeアプリ管理者	Officeアプリ全体の管理、変更が可能
	.
	.

Office 365

Microsoft 365

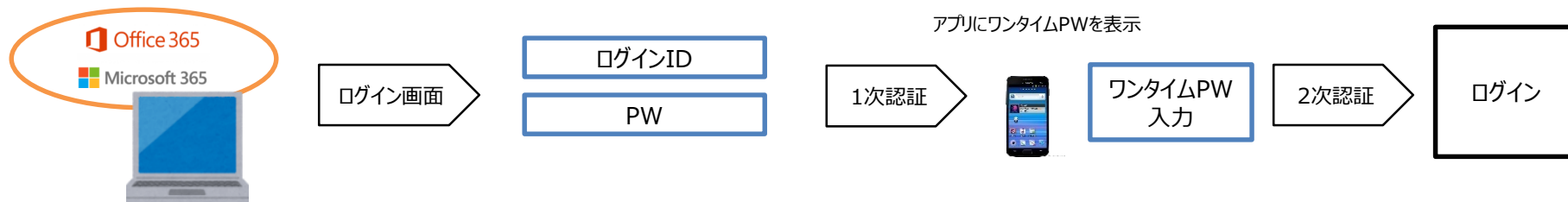
## 1-2. 設定代行工事の申込み前にお客さまに実施して頂きたいこと

- お客さまは「P.4 お客さまにご用意いただくもの」に加えて、以下の内容を事前にご確認頂きます。
- 設定が完了していない場合は設定代行工事が実施できず、差し戻しとなります。

### ③ MFA認証が解除されているか確認する/一時的に解除する

- MFA認証：ログインID, PWの入力に加えて、ワンタイムPWによる認証を行なう二段階認証方式のこと
- 設定代行をお申し込みの場合、契約全体または管理者ユーザーのMFA認証を一時的に解除して頂く必要があります。

#### <MFA認証の流れ>



#### <MFA認証の解除>



MFA認証	解除方法
契約全体で解除	MFA認証OFF手順書 P.2~12
管理者ユーザーのみ解除	MFA認証OFF手順書 P.13~28

■ ひかりクラウド電話のOffice365/Microsoft365ライセンスの申込条件

1. お申込みの電話番号数分の Office365 または Microsoft365ライセンスが必要 ※A1ライセンスは利用できません。
2. Office365またはMicrosoft365ライセンスと同数分の「Phone System」か「Business Voice」ライセンスが必要  
 ※Office365 E5 または Microsoft E5をご契約の場合は不要
3. 管理者用として Office365 または Microsoft365 E1/E3/E5/A3/A5ライセンスが最低 1 つ必要

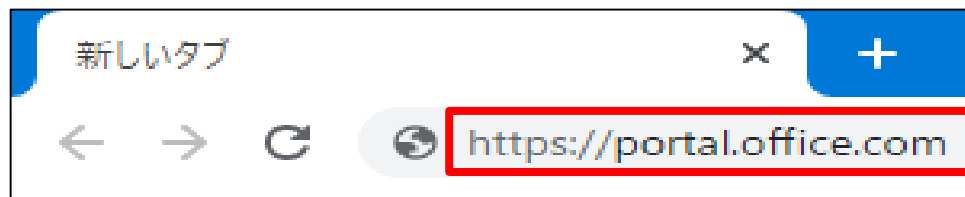
■ ライセンスのお申込みパターン

※A1ライセンスは利用できません。

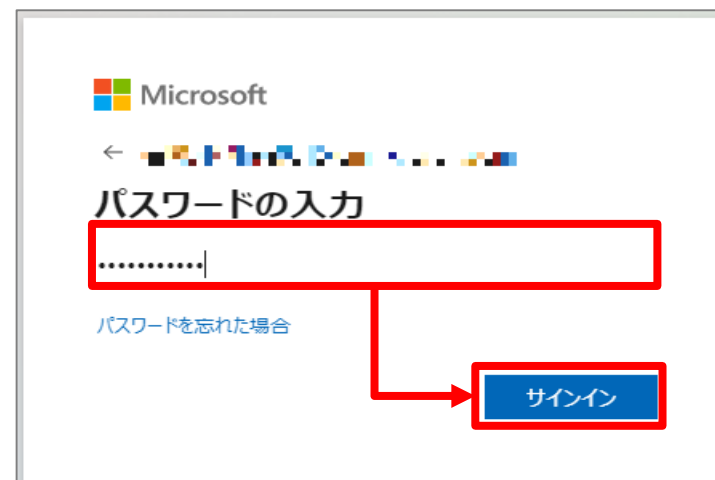
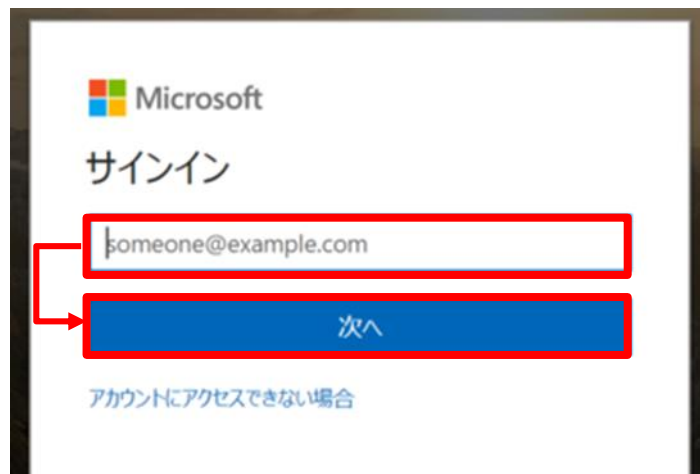
電話番号5番号をお申し込みの場合

	パターン1		パターン2		パターン3		パターン4	
	Office365 Microsoft365 ライセンス	Phone System Business Voice ライセンス	Office365 Microsoft365 ライセンス	Phone System Business Voice ライセンス	Office365 Microsoft365 ライセンス	Phone System Business Voice ライセンス	Office365 Microsoft365 ライセンス	Phone System Business Voice ライセンス
管理者	Office365 E1	Phone System	Office365 E1		Microsoft365 Business Standard	Phone System or Business Voice	Microsoft365 E5	
ユーザー	Office365 Business Basic	Phone System or Business Voice	Office365 Business Basic		Microsoft365 Business Standard	Phone System or Business Voice	Microsoft365 E5	
	Office365 Business Basic	Phone System or Business Voice	Office365 Business Basic		Microsoft365 Business Standard	Phone System or Business Voice	Microsoft365 E5	
	Office365 Business Basic	Phone System or Business Voice	Office365 Business Basic		Microsoft365 Business Standard	Phone System or Business Voice	Microsoft365 E5	
	Office365 Business Basic	Phone System or Business Voice	Office365 Business Basic		Microsoft365 Business Standard	Phone System or Business Voice	Microsoft365 E5	
申込み可否	○		× Phone System か Business Voice ライセンスがない		× 管理者用のE1/E3/E5ライセンスがない		○	

①ブラウザを開き、「<https://portal.office.com>」にアクセス



②ログイン画面が表示されるため「Office365管理者ID」を入力し、「次へ」ボタンをクリック  
パスワードを入力し、「サインイン」ボタンをクリック



# 1. 管理者にライセンスを割り当てる

■ Microsoft365管理センター画面から“ユーザー”を選択

(参考)Microsoft365管理センターには以下のURLに管理者ID・PWを入力してログインしてください。  
URL : <https://www.office.com>



Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム

**ユーザー**

グループ

課金情報

セットアップ

すべてを表示

ユーザーを選択

あなたのような全体管理者に推奨

**サポートに問い合わせをせずに管理者のパスワードをリセットする**

管理者アカウントの連絡用のメールアドレスと電話番号を登録すると、パスワードを忘れた場合に、サポートに問い合わせをせずにパスワードをすばやくリセットできます。

登録

+ カードを追加

Microsoft Teams

**Teams を使用してリモートワーカーをサポートする**

設定のガイダンス、短いビデオ、およびヒントを使用して、リモート作業のために Teams を管理する方法を説明します。

Teams は組織に対して有効になっています

ユーザーの管理

**ユーザーの管理**

ユーザー アカウントの追加、編集、削除とパスワードのリセットを行います。

請求

**¥0** 合計残高

# 1. 管理者にライセンスを割り当てる

## ■ Microsoft365管理センター画面から“アクティブなユーザー”を選択



Microsoft 365 管理センター

ホーム > アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

アクティブなユーザーを選択

ユーザーの追加 ユーザー テンプレート 複数のユーザーを追加 多要素認証 ユーザーの削除 更新 パスワードのリセット ... フィルター アクティブなユーザーのリス...

表示名 ↑	ユーザー名	ライセンス	列の選択
テスト	admin@[redacted].onmicrosoft.com	Office 365 E5	

https://portal.office.com/AdminPortal/Home#/users

# 1. 管理者にライセンスを割り当てる

■ ユーザー一覧に管理者のユーザー名が表示されているので、ユーザー名称を選択すると右側にメニューが現れます。



Microsoft 365 管理センター

ホーム > アクティブなユーザー

## アクティブなユーザー

推奨処置 (2)

ユーザーの追加 更新 ユーザーの削除 パスワードのリセット 製品ライセンスの管理 役割の管理 ...

表示名 ↑	ユーザー名	ライセンス
テスト	admin@onmicrosoft.com	Office 365 E5

ユーザー名称を選択

メニューが現れる

**テスト**

写真の変更

パスワードのリセット

アカウント デバイス ライセンスとアプリ メール OneDrive

**ユーザー名とメール**  
admin@onmicrosoft.com  
ユーザー名とメールアドレスの管理

**エリアス**  
ユーザー名とメールアドレスの管理

最後に行ったサインイン  
2021年8月19日 午前8:03  
過去 30日間を表示

**サインアウト** ⓘ  
すべての Office 365 セッションからこのユーザーをサインアウトします。  
すべてのセッションからサインアウト

**代替メールアドレス**  
アドレスの編集

**グループ**  
All Company  
グループの管理

**役割**  
全体管理者  
役割の管理

**管理者**  
指定なし  
マネージャーの追加

連絡先情報



# 1. 管理者にライセンスを割り当てる

E5プラン以外は本ページを実施  
(E1,E3等)

- 右側のメニューから“ライセンスとアプリ”を選択
- 管理者に設定するライセンスにチェックを入れます
- “アプリ”を選択して、プルダウンを表示させます

Microsoft 365 管理センター

ホーム > アクティブなユーザー

## アクティブなユーザー

推奨処置 (1)

ユーザーの追加 | ユーザー テンプレート | 複数のユーザーを追加 | 多要素認証 | ユーザーの削除

表示名 ↑	ユーザー名	ライセンス
リソースアカウント 1		Microsoft 365 電
		Office 365 E1 . N
		Office 365 E1 . N
		Office 365 E1 . N
		Microsoft Busine
		Microsoft 365 電

写真の変更 | パスワードのリセット

ライセンスとアプリを選択

アカウント | デバイス | **ライセンスとアプリ** | メール | One

場所の選択 \*

日本

ライセンス (2)

- Microsoft 365 電話システム  
0/3 個のライセンスが利用可能
- Microsoft 365 電話  
ライセンスがありま  
が行われます。
- Microsoft Business  
9999/10000 個のラ
- Office 365 E1  
0/3 個のライセンスが利用可能

契約したライセンスにチェックが  
入っていることを確認  
(例)  
Office365 E1  
Microsoft365 電話システム

**変更の保存** | 変更の保存 を押下

# 1. 管理者にライセンスを割り当てる

E5プランは本ページを実施

- 右側のメニューから“ライセンスとアプリ”を選択
- 管理者に設定するライセンスにチェックを入れます
- “アプリ”を選択して、プルダウンを表示させます

Microsoft 365 管理センター

ホーム > アクティブなユーザー

## アクティブなユーザー

推奨処置 (2)

ユーザーの追加 更新 ユーザーの削除 パスワードのリセット 製品ライセンスの管理 役割の管理 ...

表示名 ↑	ユーザー名	ライセンス
テスト	admin@[redacted]onmicrosoft.com	Office 365 E5

アカウント デバイス **ライセンスとアプリ** メール OneDrive

Office 365 E5 試用版の試用版サブスクリプションの有効期限は 9/18/2021 です。このサブスクリプションを購入すると、試用期間が終了してもアクセスできなくなることはありません。このサブスクリプションを購入

場所の選択 \*

日本

ライセンス (1)

Office 365 E5  
24/25 個のライセンスが利用可能

アプリ (53)

アプリのフィルター条件:

変更の保存

ライセンスとアプリを選択

契約したライセンスにチェックが入っていることを確認

アプリを選択

# 1. 管理者にライセンスを割り当てる

E5プランは本ページを実施

- アプリ一覧から“Microsoft365 電話システム”にチェックが入っていることを確認します
- “変更の保存”を押下

Microsoft 365 管理センター

ホーム > アクティブなユーザー

## アクティブなユーザー

推奨処置 (2)

ユーザーの追加 更新 ユーザーの削除 パスワードのリセット 製品ライセンスの管理 役割の管理 ...

表示名 ↑	ユーザー名	ライセンス
テスト	admin@onmicrosoft.com	Office 365 E5

写真の変更  
Office 365 E5

パスワードのリセット

- Microsoft 365 Advanced Auditing  
Office 365 E5
- Microsoft 365 Apps for enterprise  
Office 365 E5
- Microsoft 365 Defender  
Office 365 E5
- Microsoft 365 でのデータ分類  
Office 365 E5
- Microsoft 365 電話システム  
Office 365 E5
- Microsoft 365 電話会議  
Office 365 E5
- Microsoft Azure Active Directory Rights  
Office 365 E5
- Microsoft Bookings  
Office 365 E5
- Microsoft Communications DLP  
Office 365 E5

Microsoft Defender for Office 365 (プラン 1)  
Office 365 E5  
このアプリは組織レベルで割り当てられています。ユーザーごとに割り当てることはできません。

変更の保存

変更の保存 を押下

電話システムにチェックが入っていることを確認

## 2. ユーザーを作成し、ライセンスを割り当てる

- ユーザーを追加し、ライセンスを割り当てる方法を解説します
- “ユーザー” ⇒ “アクティブなユーザー” ⇒ “ユーザーの追加”を選択



Microsoft 365 管理センター

ホーム > アクティブなユーザー

### アクティブなユーザー

推奨処置 (2)

ユーザーの追加 ユーザー テンプレート 複数のユーザーを追加 多要素認証 ユーザーの削除 更新 パスワードのリセット ... フィルター アクティブなユーザーのリス...

表示名 ↑	ユーザー名	ライセンス	列の選択
テスト	admin@onmicrosoft.com	Office 365 E5	

## 2. ユーザーを作成し、ライセンスを割り当てる

- 追加するユーザーの情報を入力します
- 任意の氏名・表示名・ユーザー名を入力し、「パスワードは自動作成」「初回ログイン時にPW変更を要求する」の条件を調整し、「次へ」を選択します。



Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクション

ユーザーを追加

基本設定

最初に、ユーザーとして追加する人に関する基本的な情報をいくつか入力します。

姓: テスト

名: アカウント1

表示名\*: テスト1

ユーザー名\*: test01

ドメイン: onmicrosoft.com

パスワードを自動作成する

初回サインイン時にこのユーザーにパスワードの変更を要求する

完了時にパスワードをメールで送信

次へ

追加ユーザーの情報を  
入力する

## 2. ユーザーを作成し、ライセンスを割り当てる

- 作成したユーザーのログインパスワードを自分で設定する場合は「パスワードを自動作成する」のチェックを外して独自のパスワードを入力してください
- 入力が完了したら“次へ”を押下します



Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティ

ユーザーを追加

基本設定

最初に、ユーザーとして追加する人に関する基本的な情報をいくつか入力します。

姓: テスト      名: アカウント1

表示名\*: テスト1

ユーザー名\*: test01      ドメイン: .onmicrosoft.com

パスワードを自動作成する

パスワード\*: ..... 強力

初回サインイン時にこのユーザーにパスワードの変更を要求する

完了時にパスワードをメールで送信

パスワードを自分で設定する場合はチェックをはずす

次へ

## 2. ユーザーを作成し、ライセンスを割り当てる

E5プラン以外は本ページを実施  
(E1,E3等)

- ユーザーにライセンスを割り当てる場合は、契約したライセンスにチェックを入れてください。
- アプリを選択し、プルダウンを開きます。

Microsoft 365 管理センター

ホーム > アクティ

ユーザーを追加

基本

製品ライセンス

オプションの設定

完了

### 製品ライセンスの割り当て

このユーザーに適用するライセンスを割り当てます。

場所の選択 \*

日本

ライセンス (1) \*

ユーザーに製品ライセンスを割り当てる

Office 365 E1  
24/25 個のライセンスが利用可能

製品ライセンスなしでユーザーを作成する (推奨されません)  
ユーザーは、製品ライセンスが割り当てられるまでは、Office 365 に限定的にアクセスできるが、まったくアクセスできない場合があります。

Microsoft 365 電話システム

アプリのフィルター条件:

すべてのライセンス

戻る **次へ**

“次へ” を押下  
P.15に進む

15

## 2. ユーザーを作成し、ライセンスを割り当てる

E5プランは本ページを実施

- ユーザーにライセンスを割り当てる場合は、契約したライセンスにチェックを入れてください。
- アプリを選択し、プルダウンを開きます。

Microsoft 365 管理センター

ホーム > アクティ

ユーザーを追加

製品ライセンスの割り当て

このユーザーに適用するライセンスを割り当てます。

場所の選択 \*

日本

ライセンス (1)\*

ユーザーに製品ライセンスを割り当てる

Office 365 E5  
24/25 個のライセンスが利用可能

製品ライセンスなしでユーザーを作成する (推奨されません)  
ユーザーは、製品ライセンスが割り当てられるまでは、Office 365 に限定的にアクセスできるが、まったくアクセスできない場合があります。

アプリ (53)

アプリのフィルター条件:  
すべてのライセンス

戻る 次へ

契約したライセンスにチェックが入っていることを確認

アプリを選択



## 2. ユーザーを作成し、ライセンスを割り当てる

E5プランは本ページを実施

- ユーザーにライセンスを割り当てる場合は、契約したライセンスにチェックを入れてください。

Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティ

アクティ

推奨処置 (2)

ユーザーの

表示名

テスト

ユーザーを追加

- 基本
- 製品ライセンス
- オプションの設定
- 完了

- Office 365 E5
- Microsoft 365 Apps for enterprise  
Office 365 E5
- Microsoft 365 Defender  
Office 365 E5
- Microsoft 365 でのデータ分類  
Office 365 E5
- Microsoft 365 電話システム  
Office 365 E5
- Microsoft 365 電話会議  
Office 365 E5
- Microsoft Azure Active Directory Rights  
Office 365 E5
- Microsoft Bookings  
Office 365 E5
- Microsoft Communications DLP  
Office 365 E5
- Microsoft Defender for Office 365 (プラン 1)  
Office 365 E5  
このアプリは組織レベルで割り当てられています。ユーザーごとに割り当てることはできません。
- Microsoft Defender for Office 365 (プラン 2)  
Office 365 E5
- Microsoft Excel Advanced Analytics  
Office 365 E5
- Microsoft Forms (プラン E5)  
Office 365 E5

電話システムにチェックが入っていることを確認

戻る 次へ

## 2. ユーザーを作成し、ライセンスを割り当てる

- 作成したユーザーにMicrosoft365の各種管理者権限を付与せず、ユーザーとして利用させる場合は“ユーザー権限”を選択して“次へ”を押下します



Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティビティ

ユーザーを追加

基本

製品ライセンス

オプションの設定

完了

### オプションの設定

このユーザーに割り当てる役割を選択して、追加のプロファイル情報を入力できます。

役割 (ユーザー: 管理アクセス許可なし)

管理者の役割によって、管理センターでデータを表示してタスクを実行するためのアクセス許可がユーザーに与えられます。ユーザーには、最小限の役割を割り当てて、必要なアクセス許可のみを付与してください。

[管理者の役割に関する詳細情報](#)

ユーザー (管理センターに対するアクセス許可なし)

管理センターに対するアクセス許可

グローバル閲覧者は管理センターに読み取り専用でアクセスできますが、全体管理者はすべての設定に制限なくアクセスして編集できます。他の役割が割り当てられたユーザーは、表示および実行できる内容がより制限されています。

Exchange 管理者

SharePoint 管理者

Teams 管理者

グローバル閲覧者

サービス サポート管理者

ヘルプデスク管理者

ユーザー管理者

全体管理者

戻る 次へ

キャンセル

作成したユーザーに付与する権限を選択します。  
※デフォルトはユーザー権限

## 2. ユーザーを作成し、ライセンスを割り当てる

- 作成したユーザーにMicrosoft365の各種管理者権限を付与する場合は“管理センターに対するアクセス許可”を選択して、付与する権限にチェックを入れます
- チェックが終わったら“次へ”を押下します



Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティ

ユーザーを追加

基本

製品ライセンス

オプションの設定

完了

### オプションの設定

このユーザーに割り当てる役割を選択して、追加のプロファイル情報を入力できます。

役割

管理者の役割によって、管理センターでデータを表示してタスクを実行するためのアクセス許可がユーザーに与えられます。ユーザーには、最小限の役割を割り当てたアクセス許可のみを付与してください。

[管理者の役割に関する詳細情報](#)

ユーザー (管理センターに対するアクセス許可なし)

**管理センターに対するアクセス許可**

グローバル閲覧者は管理センターに読み取り専用でアクセスできますが、全体管理者はすべての設定に制限なくアクセスして編集できます。他の役割が割り当てられたユーザーは、表示および実行できる内容がより制限されています。

- Exchange 管理者
- SharePoint 管理者
- Teams 管理者
- グローバル閲覧者
- サービス サポート 管理者
- ヘルプデスク 管理者
- ユーザー 管理者
- 全体管理者

戻る **次へ**

管理権限を付与する場合はこちらを選択します。

付与する権限にチェックを入れます。

## 2. ユーザーを作成し、ライセンスを割り当てる

- 確認画面として、入力した項目一覧が表示されるので修正する場合は“戻る”、このまま完了する場合は“追加の完了”を押下します



Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティ

ユーザーを追加

基本

製品ライセンス

オプションの設定

完了

### 確認と完了

割り当て済みの設定

このユーザーの追加を完了する前に、ユーザーのすべての情報と設定を確認してください。

表示名とユーザー名

テスト1  
test01@...onmicrosoft.com  
[編集](#)

パスワード

種類: カスタム パスワード  
[編集](#)

製品ライセンス

場所: 日本  
ライセンス: Office 365 E5  
アプリ: Information Protection and Governance Analytics – Standard, Microsoft 365 でのデータ分類, M365 コミュニケーション コンプライアンス, その他 50 個  
[編集](#)

役割 (既定)

ユーザー (管理センターに対するアクセス許可なし)  
[編集](#)

プロフィール情報

指定なし  
[編集](#)

戻る **追加の完了**

入力した項目を確認し、“追加の完了”を押下します。

## 2. ユーザーを作成し、ライセンスを割り当てる

- 完了メッセージが出れば、ユーザー追加の完了です
- 同じ方法で他のユーザーも作成できます



The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center interface. The left sidebar contains navigation options like 'ホーム', 'ユーザー', and 'アクティブなユーザー'. The main content area is titled 'ユーザーを追加' (Add user) and shows a progress bar with four steps: '基本' (Basic), '製品ライセンス' (Product license), 'オプションの設定' (Option settings), and '完了' (Completed). The '完了' step is highlighted with a green checkmark.

A large green checkmark and the text **テスト1 がアクティブなユーザーに追加されました** (Test1 has been added as an active user) are prominently displayed. Below this, a message states: 'テスト1がアクティブなユーザーの一覧に表示されるようになります。' (Test1 will be displayed in the list of active users.)

User details are shown:
 

- ユーザーの詳細 (User details)
- 表示名: テスト1 (Display name: Test1)
- ユーザー名: test01@[redacted]onmicrosoft.com (User name)
- パスワード: \*\*\*\*\* 表示 (Password)

License information is also visible:
 

- 購入したライセンス (Licenses purchased): なし (None)
- 割り当て済みのライセンス (Licenses assigned): Office 365 E5

A callout box with an orange border and arrow points to the completion message, containing the text **完了通知** (Completion notification).

At the bottom, there is a confirmation dialog box asking: 'これらのユーザー設定をテンプレートとして保存しますか?' (Do you want to save these user settings as a template?). It includes a text input field for the template name (e.g., 'FTE 上級エンジニア、ニューヨーク') and a checkbox for '説明を追加 (推奨)' (Add description (recommended)), with a text input field for the description (e.g., 'ニューヨーク オフィスの常勤上級エンジニア用のテンプレート'). A blue '閉じる' (Close) button is at the bottom of the dialog.

## 2. ユーザーを作成し、ライセンスを割り当てる

- 追加されたユーザーは“アクティブなユーザー”の一覧に表示されます

Microsoft 365 管理センター

ホーム > アクティブなユーザー

### アクティブなユーザー

推奨処置 (2)

[ユーザーの追加](#)
[ユーザー テンプレート](#)
[複数のユーザーを追加](#)
[多要素認証](#)
[ユーザーの削除](#)
[更新](#)
[パスワードのリセット](#)
[ユーザーのエクスポート](#)
 ...

表示名 ↑	ユーザー名	ライセンス	列の選択
テスト	admin@onmicrosoft.com	Office 365 E5	
テスト1	test01@onmicrosoft.com	Office 365 E5	

追加したユーザーが一覧に表示されます。